

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE V DOMOVĚ PRO SENIORY

níže uvedeného dne, měsíce a roku

u z a v ř e l i

1)

**Pan (paní):** (jméno a příjmení)

Narozen/a/: (datum narození)

Bydliště: (adresa)

(V textu této smlouvy dále jen „Osoba“)

Zastoupený/á opatrovníkem/zástupcem dle plné moci ze dne:

Pan/í : (jméno a příjmení),

Bydliště: (adresa)

a

2)

**Poskytovatel sociálních služeb: Domov seniorů Prostějov, příspěv. org.,**

**zastoupený: PhDr. Zdeňkem Libíčkem, ředitelem DS Prostějov**

(V textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

Sídlo: Prostějov, Nerudova 1666/70, PSČ: 796 01

IČO: 71197699

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) tuto

**smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory**

**podle § 49 cit. zák.**

( v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“ )

## I.

### Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje Osobě v domově pro seniory poskytovat:
  - a) ubytování
  - b) stravování
  - c) úkony péče
- 2) Osobě mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti (viz čl.V).

## II.

### Ubytování

- 1) Osobě se poskytuje ubytování v dvoulůžkovém pokoji, o rozloze 28,5 m<sup>2</sup>.
- 2) K pokoji náleží :
  - a) předsíň s kuchyňkou
  - b) WC a sprchový kout
  - c) balkon ( u některých pokojů)
- 3) Mimo pokoj a prostory uvedené v odst.2 může Osoba způsobem obvyklým, užívat společně s ostatními Osobami v domově pro seniory také:
  - a) jídelnu
  - b) knihovnu s čítárnou
  - c) společenskou místnost
  - d) kavárnu
  - e) zahradu, atria
  - f) kantýnu
  - g) klubovnu
  - h) prostory pro ergoterapie a rehabilitaci
  - i) prostory pro kadeřníka, pedikérky a švadleny
  - j) ordinaci lékařů

a ostatní prostory s výjimkou kancelářů, skladů, prádelny, dílen a údržby, garáží, kotelny a půdních prostor.
- 4) V úhradě za ubytování jsou zahrnuty náklady na lůžko a ostatní provozní náklady (úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení).

- 5) V případě nepřítomnosti Osoby v domově pro seniory úhradu za ubytování Poskytovatel nevrací ( viz. Dodatek č.2 ke směrnici č.90 o úhradách za pobyt, vyúčtování za dobu nepřítomnosti – vratky, nakládání s příspěvkem na péči).

### III.

#### Stravování

- 1) Osobě bude poskytována celodenní strava, která zahrnuje: snídani, oběd, večeři, **druhou večeři (pouze u diabetiků)** a dvě další (vedlejší) jídla.
- 2) V případě nepřítomnosti Osoby v domově pro seniory vrací Poskytovatel Osobě následující měsíc částku za neodebranou stravu bez nákladů na režii. Způsob a podmínky odhlašování stravy i způsob a podmínky vyplácení takto vzniklého přeplatku se řídí Domácím řádem a Dodatkem č.2 ke směrnici č.90 o úhradách za pobyt, vyúčtování za dobu nepřítomnosti – vratky, nakládání s příspěvkem na péči).
- 3) Hospitalizace se považuje vždy za předem ohlášenou nepřítomnost.

### IV.

#### Péče

- 1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Osobě, která je příjemcem příspěvku na péči (na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), tyto základní činnosti:
  - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
  - b) pomoc při osobní hygieně, nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
  - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
  - d) sociálně terapeutické činnosti
  - e) aktivizační činnosti
  - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- 2) Individuální rozsah a průběh poskytování služby je stanoven v dokumentu „Ujednání o rozsahu a průběhu poskytování základních činností“ a je stanoven ke dni uzavírání smlouvy. Poté, nastanou - li jakékoliv změny v dojednaném rozsahu a průběhu poskytování služby, je tato změna provedena do dokumentu Plán péče.

## V.

### Fakultativní činnosti

- 1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytnout Osobě dle její volby následující fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. II., III. a IV.:
  - a) dopravu Osoby a jejích věcí „do“ nebo „z“ místa, které určí (např. vyřízení osobních záležitostí, zájezdy Osoby apod.),
- 2) Fakultativní činnosti poskytuje Poskytovatel Osobě **za úhradu nákladů**.
- 3) Ceny za fakultativní činnosti jsou hrazeny dle platné vnitřní směrnice zařízení, s kterou je Osoba seznámena.

## VI.

### Místo a čas poskytované služby

- 1) Služba sjednaná v čl.I Smlouvy se poskytuje v domově pro seniory provozované Poskytovatelem v Prostějově, ulice Nerudova 1666/70.
- 2) Služba sjednaná v čl.I Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

## VII.

### Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) S účinností ode dne nástupu se Osobě stanovuje úhrada za pobyt v Domově seniorů Prostějov, p.o. dle platného ceníku následovně:

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| Ubytování         | 140,- Kč/den        |
| <u>Stravování</u> | <u>150,- Kč/den</u> |
| Celkem            | 290,- Kč/den        |

Celková měsíční úhrada činí **8.700,-Kč/ 30 dní a 8.990,-Kč/ 31 dní** + příspěvek na péči v přiznané výši, kterým si Osoba hradí poskytovanou péči.

- 2) Pokud by Osobě po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst.1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jejího měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží.
- 3) **S přihlédnutím k odst. 2 tohoto článku a vzhledem k výši příjmu Osoby je měsíční úhrada stanovena na ..... Kč + příspěvek na péči v přiznané výši.**

- 4) Výši příjmu je Osoba, pokud nemá na plnou úhradu, povinna doložit při nástupu do zařízení a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně výše příjmu musí Poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů.
- 5) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhrady za veškeré služby, a to do konce kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená.
- 6) Pokud by v některém kalendářním měsíci Osoba neměla žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst.1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc Osoba neplatí. Vzniklé náklady doplatí následující měsíc.
- 7) Osoba je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb, o sociálních službách nejpozději do konce daného kalendářního měsíce. Úhrada je prováděna bankovním převodem z Úřadu práce se souhlasem uživatele.
- 8) Činnosti sjednané v čl.V jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních směrnic domova pro seniory.
- 9) Poskytovatel předloží na žádost Osobě vyúčtování úhrady podle odst.1 až 5 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který předkládá Poskytovatel vyúčtování.
- 10) Úhradu za ubytování a stravu bude Osoba provádět:
  - převodem důchodu z ČSSZ Praha na účet Poskytovatele
  - v hotovosti do pokladny Poskytovatele
  - trvalým příkazem z bankovního účtu Osoby
- 11) Zůstatek důchodu po zaplacení úhrady za ubytování a stravu v případě převodu z ČSSZ Praha bude Osobě vyplácen vždy 15. dne v měsíci v souladu s vnitřními pravidly zařízení.
- 12) Osoba je povinna oznámit výši přiznaného příspěvku na péči nebo jeho změnu.
- 13) Při pobytu Osoby mimo zařízení se Osobě vrací poměrná část za příspěvek na péči a stravu podle vnitřních pravidel zařízení.
- 14) Osoba je povinna zaplatit úhradu za ubytování a stravu ve výši sjednané dodatkem k této smlouvě vždy, když dojde ke změně výše úhrad ze strany poskytovatele ke dni platnosti této změny. V případě, že nedojde k uzavření takového dodatku ze strany Osoby, platí výše úhrady za sociální službu v částce, která je stanovena aktuálně platnou prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách jako maximální výše úhrady.

- 15) Nastanou-li skutečnosti rozhodné pro změnu úhrady, je tato skutečnost účtována ode dne platnosti změny.
- 16) Zamlčela-li Osoba skutečnou výši svého příjmu podle odst. 5 tohoto článku nebo jiné skutečnosti rozhodné pro stanovení výše úhrady, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jejího příjmu.
- 17) a) Osoba se zavazuje, že od měsíce nástupu až do měsíce, kdy je zařazena na hromadný seznam, je povinna platit úhradu podle tohoto článku v hotovosti v pokladně Poskytovatele. Úhrada, včetně prvního měsíce nástupu do domova pro seniory, musí být uhrazena v pokladně Poskytovatele nejpozději do posledního dne v měsíci, za který náleží.
- b) Po zařazení Osoby na hromadný seznam České správy sociálního zabezpečení Praha (dále ČSSZ), je úhrada převáděna z účtu osob na bankovní účet Poskytovatele. Tato platba je prováděna od prvního měsíce, ve kterém byla Osoba na hromadný seznam zařazena a to vždy 15. dne každého následujícího měsíce.
- c) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu za služby podle tohoto článku převodem na účet osob Poskytovatele č.: 86-7330590287/0100, vedený u Komerční banky a.s., Prostějov, pod přiděleným variabilním symbolem nebo jménem a příjmením. Úhrada musí být připsána na bankovní účet nejpozději do 15.dne kalendářního měsíce, ve kterém je úhrada splatná.
- 18) Přeplatky na úhradách za poskytované služby Poskytovatelem podle této smlouvy, je Poskytovatel povinen vyúčtovat. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Osobě v hotovosti, a to nejpozději do 25. dne v měsíci.

## VIII.

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel pro poskytování sociálních služeb stanovených Poskytovatelem**

- 1) Osoba prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly domova pro seniory (Domácí řád), ve kterém se poskytují sociální služby podle této Smlouvy.
- 2) Osoba prohlašuje, že vnitřní pravidla jí byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetla a že jim plně porozuměla. Osoba se zavazuje a je povinna tato pravidla dodržovat.

## IX.

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) **Osoba může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.** Výpovědní lhůta pro výpověď ze strany Osoby činí 2 pracovní dny.
- 2) **Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z následujících důvodů:**
  - a) pokud Osoba hrubě porušuje svoje povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
    - zamlčení příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst.2, čl. VII. Smlouvy, nebo pokud Osoba úhradu za ubytování a stravu neplatila podle odst.6, čl. VII.
    - nezaplacení úhrady, byla-li Osoba povinna platit úhradu podle čl. VII. Smlouvy
    - nepřistoupí-li Osoba na změnu úhrady za stravu a bydlení, došlo-li ke změnám, které mají vliv na úhradu za stravu a bydlení podle čl. VII.
  - b) pokud Osoba i po opětovném upozornění hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z platného Domácího řádu DS Prostějov, p. o., Nerudova 1666/70.
  - c) Poskytovatel nebude nadále poskytovat sociální službu, která je předmětem uzavřené Smlouvy o poskytnutí sociální služby.
  - d) Došlo prokazatelně k takovým změnám zdravotního stavu Osoby, které vylučují poskytnutí takové sociální služby.
- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst.2, písm. a),b),c),d) tohoto článku, činí 7 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Osobě doručena.

## X.

### Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Osoba nemůže práva sjednaná v této Smlouvě postoupit na jiného.

## XI.

### Přijetí do zařízení

Nástup do zařízení dne:

číslo smlouvy:

/ 2020

### Vnitřní ujednání

- 1) Osoba žádá o přihlášení k trvalému pobytu a o vyřízení nového občanského průkazu  
b) Osoba nežadá o přihlášení k trvalému pobytu
- 2) a) Osoba žádá o uložení občanského průkazu na sociálním úseku zařízení  
b) Osoba si ponechá občanský průkaz u sebe
- 3) Osoba se seznámila s pravidly pro výplatu důchodu hromadným seznamem a souhlasí, aby jí byla výplata důchodu vyplácena uvedeným způsobem. Termín pro výplatu důchodu je stanoven na 15. den v měsíci. Případně-li tento den na sobotu, důchod bude vyplacen v pátek, pokud je 15. v neděli, důchod se vyplatí v pondělí. Důchod zasílá ČSSZ na účet osob Poskytovatele, vedeného u Komerční banky o. s., Prostějov.
- 4) a) Osoba se seznámila a souhlasí s ukládáním finanční hotovosti v pokladně osob Poskytovatele. Osoba se seznámila s vedením pokladny osob Poskytovatele a se způsobem ukládání finančních depozit na účet osob Poskytovatele.  
b) Osoba dává souhlas, aby se z jejích finančních prostředků uložených na účtu osob Poskytovatele hradily případné poplatky a drobné nákupy pro osobní potřebu, doplatky léků, nákup toaletních potřeb, nákup ošacení apod.
- 5) Osoba se seznámila s možností úschovy vkladních knížek v trezoru Poskytovatele.
- 6) Osoba se seznámila s možností ukládání cenin v trezoru.
- 7) Osoba se seznámila a souhlasí, že za cenné věci, hotovosti a vkladní knížky, které nepředala Poskytovateli do úschovy, viz odst.4) až 6) tohoto článku, Poskyvatel neodpovídá.
- 9) U Osob zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům bude ukládána finanční hotovost na účet osob Poskytovatele. Osobě bude týdně vyplácena do vlastních rukou finanční hotovost ve výši ..... Kč, která je určena na drobné výdaje. Dále budou Osobě z účtu osob Poskytovatelem hrazeny poplatky za televizní přijímač, rádio, doplatky léků, nákup toaletních potřeb, drobné nákupy apod.



## XII.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna (formou číslovaných dodatků) nebo zrušena pouze písemnou formou.
- 3) Otázky ve Smlouvě dále výslovně neupravené a právní vztahy z této smlouvy vzniklé se řídí režimem občanského zákoníku.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Osoba prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly (Směrnice o poskytování fakultativních služeb, Domácí řád,)
- 6) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Prostějově dne: \_\_. \_\_. 20\_\_

.....

Podpis uživatele sociální služby

v domově pro seniory.

.....

Podpis ředitele domova pro seniory