

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE V DOMOVĚ PRO SENIORY

níže uvedeného dne, měsíce a roku

u z a v ř e l i

1)

**Pan (paní):** (jméno a příjmení)

Narozen/a/: (datum narození), rodné číslo:

Bydliště: (adresa)

(V textu této smlouvy dále jen „Osoba“)

Zastoupený/á opatrovníkem/zástupcem dle plné moci ze dne:

Pan/í : (jméno a příjmení),

Bydliště: (adresa)

a

2)

**Poskytovatel sociálních služeb: Domov seniorů Prostějov, příspěv. org.,**

**zastoupený: PhDr. Zdeňkem Libíčkem, ředitelem DS Prostějov**

(V textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

Sídlo: Prostějov, Nerudova 1666/70, PSČ: 796 01

IČO: 71197699

**v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších  
předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) tuto**

**smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory**

**podle § 49 cit. zák.**

( v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“ )

## I.

### Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje Osobě v domově pro seniory poskytovat:
  - a) ubytování
  - b) stravování
  - c) úkony péče
- 2) Osobě mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti (viz čl.V).

## II.

### Ubytování

- 1) Osobě se poskytuje ubytování v jednolůžkovém / dvoulůžkovém pokoji, o rozloze 28,5 m<sup>2</sup>.
- 2) K pokoji náleží :
  - a) předsíň s kuchyňkou
  - b) WC a sprchový kout
  - c) balkon ( u některých pokojů)
- 3) Pokoj je vybaven zařízením, jehož inventární soupis je vyvěšen na každém pokoji.
- 4) Po dohodě s Poskytovatelem může si Osoba pokoj vybavit také vlastním drobným nábytkem, vlastním televizorem nebo radiovým přijímačem (nutno platit měsíční poplatky), ledničkou, mikrovlnou troubou, vařičem, varnou konvicí nebo žehličkou. Jejich používání se uskutečňuje na základě vnitřních směrnic domova pro seniory, všechny elektrické spotřebiče musí splňovat předepsané normy a předpisy bezpečného provozu.
- 5) Mimo pokoj a prostory uvedené v odst.2 může Osoba způsobem obvyklým, užívat společně s ostatními Osobami v domově pro seniory také:
  - a) jídelnu
  - b) knihovnu s čítárnou
  - c) společenskou místnost
  - d) kavárnu
  - e) zahradu, atria
  - f) kantýnu

- g) klubovnu
- h) prostory pro ergoterapie a rehabilitaci
- i) prostory pro kadeřníka, pedikérky a švadleny
- j) ordinaci lékařů

a ostatní prostory s výjimkou kanceláří, skladů, prádelny, dílen a údržby, garáží, kotelny a půdních prostor.

- 6) V úhradě za ubytování jsou zahrnuty náklady na lůžko. Ostatní provozní náklady (topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla, ošacení a žehlení) hradí poskytovatel ze svých vlastních prostředků.
- 7) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a zajistit nerušený výkon práv Osob spojených s užíváním těchto prostor.
- 8) Osoba je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně. V těchto prostorách nesmí Osoba kouřit a bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny. Kouření je povoleno jen na místech k tomu určených.
- 9) V případě nepřítomnosti Osoby v domově pro seniory úhradu za ubytování Poskytovatel nevrací ( viz vnitřní směrnice zařízení).

### III.

#### Stravování

- 1) Osobě bude poskytována celodenní strava, která zahrnuje: snídani, oběd, večeři, druhou večeři (pouze u diabetiků) a dvě další (vedlejší) jídla.
- 2) Stravování probíhá na základě pravidel předem zveřejněného a schváleného jídelního lístku.
- 3) V případě potřeby Poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu Osoby.
- 4) Seznam diet, které je Poskytovatel schopen zajistit, je uveden v interní směrnici zařízení.
- 5) V případě nepřítomnosti Osoby v domově pro seniory vrací Poskytovatel Osobě následující měsíc částku za neodebranou stravu bez nákladů na režii. Způsob a podmínky odhlašování stravy i způsob a podmínky vyplácení takto vzniklého přeplatku se řídí vnitřní směrnici zařízení.
- 6) Hospitalizace se považuje vždy za předem ohlášenou nepřítomnost.

## IV.

### Péče

- 1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Osobě, která je příjemcem příspěvku na péči (na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), tyto základní činnosti:
  - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
  - b) pomoc při osobní hygieně, nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
  - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
  - d) sociálně terapeutické činnosti
  - e) aktivizační činnosti
  - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- 2) Individuální rozsah a průběh poskytování služby je stanoven v dokumentu Osobní profil a je stanoven ke dni uzavírání smlouvy. Poté, nastanou - li jakékoliv změny v dojednaném rozsahu a průběhu poskytování služby, je tato změna provedena do dokumentu Plán péče.
- 3) Základní činnosti uvedené v písm. a) až f) hradí Osoba, která je příjemcem příspěvku na péči, Poskytovateli ve výši příspěvku převodem na Poskyvatelův depozitní účet osob č.: 86-7330590287/0100, vedený u Komerční banky a.s., Prostějov.
- 4) V případě ohlášené nepřítomnosti Osoby v domově pro seniory, vrací Poskytovatel Osobě denní část příspěvku na péči vynásobenou počtem kalendářních dnů, kdy je mimo domov pro seniory. Za první a poslední den pobytu mimo domov pro seniory se příspěvek nevrací, což je upraveno vnitřními předpisy zařízení.

## V.

### Fakultativní činnosti

- 1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytnout Osobě dle její volby následující fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. II., III. a IV.:
  - a) dopravu Osoby a jejích věcí „do“ nebo „z“ místa, které určí (např. vyřízení osobních záležitostí, zájezdy Osoby apod.),
  - b) možnost telefonního spojení
- 2) Fakultativní činnosti poskytuje Poskytovatel Osobě **za úhradu nákladů**.
- 3) Ceny za fakultativní činnosti jsou hrazeny dle platné vnitřní směrnice zařízení, s kterou je Osoba seznámena.

## VI.

### Místo a čas poskytované služby

- 1) Služba sjednaná v čl.I Smlouvy se poskytuje v domově pro seniory provozované Poskytovatelem v Prostějově, ulice Nerudova 1666/70.
- 2) Služba sjednaná v čl.I Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

## VII.

### Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) **Osoba je povinna zaplatit úhradu za ubytování v částce 140,-Kč denně a úhradu za stravu v částce 150,-Kč denně.**
- 2) Pokud by Osobě po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst.1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jejího měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží.
- 3) Pokud by v některém kalendářním měsíci Osoba neměla žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst.1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc Osoba neplatí. Vzniklé náklady doplatí následující měsíc.
- 4) Osoba je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb, o sociálních službách.
- 5) Činnosti sjednané v čl.V jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních směrnic domova pro seniory.
- 6) Poskytovatel předloží na žádost Osobě vyúčtování úhrady podle odst.1 až 5 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který předkládá Poskytovatel vyúčtování.
- 7) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhrady za veškeré služby, a to do konce kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená.

- 8) a) Osoba se zavazuje, že od měsíce nástupu až do měsíce, kdy je zařazena na hromadný seznam, je povinna platit úhradu podle tohoto článku v hotovosti v pokladně Poskytovatele. Úhrada, včetně prvního měsíce nástupu do domova pro seniory, musí být uhrazena v pokladně Poskytovatele nejpozději do posledního dne v měsíci, za který náleží.
- b) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu za služby podle tohoto článku převodem na depozitní účet osob Poskytovatele č.: 86-7330590287/0100, vedený u Komerční banky a.s., Prostějov, pod přiděleným variabilním symbolem (osobní číslo Osoby) nebo jménem a příjmením. Úhrada musí být připsána na depozitní účet nejpozději do 15.dne kalendářního měsíce, ve kterém je úhrada splatná.
- c) po zařazení Osoby na hromadný seznam České správy sociálního zabezpečení Praha (dále ČSSZ), je úhrada převáděna z depozitního účtu osob na účet Poskytovatele. Tato platba je prováděna od prvního měsíce, ve kterém byla Osoba na hromadný seznam zařazena a to vždy 15. dne každého následujícího měsíce.
- 9) U osob, které uplatňují nárok na snížení úhrady z důvodu nedostatečné výše příjmu (důchodu) je Osoba povinna doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu §7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je Osoba povinna doložit při nástupu do domova pro seniory, dále pak při každé změně svého příjmu.
- 10) Přeplatky na úhradách za poskytované služby Poskytovatelem podle této smlouvy, je Poskytovatel povinen vyúčtovat. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Osobě v hotovosti, a to nejpozději do 25. dne v měsíci.
- 11) Zamlčela-li Osoba skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst.9 tohoto článku, je povinna doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.
- 12) Osoba se zavazuje přistoupit na změnu úhrady Poskytovatele v závislosti na změně obecně závazných předpisů, na vývoji cen a okolností, za kterých jsou služby poskytovány a dále na změnách kritérií, s kterými byla osoba předem seznámena. Změnu výše úhrad předloží Poskytovatel Osobě písemně, jako dodatek ke Smlouvě.
- 13) Osoba je povinna zaplatit úhradu za ubytování a za stravu ve výši sjednané dodatkem k této smlouvě vždy pro příslušný kalendářní rok. V případě, že nedojde k uzavření takového dodatku z podnětu nebo zavinění uživatele, platí výše úhrady za sociální službu v částce, která je stanovena aktuálně platnou prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách jako maximální výše úhrady.

## VIII.

### Ujednání o dodržování vnitřních pravidel pro poskytování sociálních služeb stanovených Poskytovatelem

- 1) Osoba prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly domova pro seniory (domácí řád, pravidla pro podávání stížností, pravidla pro řešení nouzových a havarijních situací), ve kterém se poskytují sociální služby podle této Smlouvy.
- 2) Osoba prohlašuje, že vnitřní pravidla jí byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetla a že jim plně porozuměla. Osoba se zavazuje a je povinna tato pravidla dodržovat.

## IX.

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) **Osoba může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.** Výpovědní lhůta pro výpověď ze strany Osoby činí 2 dny.
- 2) **Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z následujících důvodů:**
  - a) pokud Osoba hrubě porušuje svoje povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
    - zamlčení příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst.2, čl.VII. Smlouvy, nebo pokud Osoba úhradu za ubytování a stravu neplatila podle odst.3, čl.VII.
    - nezaplacení úhrady, byla-li Osoba povinna platit úhradu podle č.VII. Smlouvy
    - nepřistoupí-li Osoba na změnu úhrady za stravu a bydlení, došlo-li ke změnám, které mají vliv na úhradu za stravu a bydlení podle odst.12 čl.VII.
  - b) pokud Osoba i po opětovném upozornění hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z platného Domácího řádu DS Prostějov, p.o., Nerudova 1666/70.
  - c) Poskytovatel nebude nadále poskytovat sociální službu, která je předmětem uzavřené smlouvy o poskytnutí sociální služby.
  - d) Došlo prokazatelně k takovým změnám zdravotního stavu osoby (stanovených právním předpisem – zákon o sociálních službách), které byla poskytována pobytová služba, které vylučují poskytnutí takové sociální služby.
- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst.2, písm. a),b),c),d) tohoto článku, činí 7 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Osobě doručena.

## X.

### Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Osoba nemůže práva sjednaná v této Smlouvě postoupit na jiného.

## XI.

### Přijetí do zařízení

Nástup do zařízení dne: \_\_. \_\_ . 201\_\_

číslo smlouvy: 000/201\_\_

**V den sepsání Smlouvy předložila Osoba následující doklady (Označené tučně):**

- platný občanský průkaz
- rodný list nebo jeho ověřenou kopii
- osvědčení o státním občanství, není-li státní občanství zjistitelné z jiných, Osobou doložených dokladů
- rozhodnutí o přiznání důchodu ( výměr důchodu )
- potvrzení o pobírání příspěvku na péči, příp. doklad o podání žádosti o příspěvek na péči
- doklad o ostatních pravidelných příjmech
- průkaz pojištěnce zdravotní pojišťovny
- posudek o zdravotním stavu, který není starší než tři měsíce
- další doklady, které jsou rozhodné k posouzení schopnosti Osoby být příjemcem sociální služby
- rozhodnutí o zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům s doložkou nabytí právní moci



## Vnitřní ujednání

- 1) a) Osoba žádá o přihlášení k trvalému pobytu a o vyřízení nového občanského průkazu  
b) Osoba nežádá o přihlášení k trvalému pobytu
- 2) a) Osoba žádá o uložení občanského průkazu na sociálním úseku zařízení  
b) Osoba si ponechá občanský průkaz u sebe
- 3) Osoba se seznámila s pravidly pro výplatu důchodu hromadným seznamem a souhlasí, aby jí byla výplata důchodu vyplácena uvedeným způsobem. Termín pro výplatu důchodu je stanoven na 15. den v měsíci. Případně-li tento den na sobotu, důchod bude vyplacen v pátek, pokud je 15. v neděli, důchod se vyplatí v pondělí. Důchod zasílá ČSSZ na depozitní účet osob Poskytovatele, vedeného u Komerční banky o.s., Prostějov.
- 4) a) Osoba se seznámila a souhlasí s ukládáním finanční hotovosti v depozitní pokladně osob Poskytovatele. Osoba se seznámila s vedením depozitní pokladny osob Poskytovatele a se způsobem ukládání finančních depozit na depozitní účet osob Poskytovatele.  
b) Osoba dává souhlas, aby úroky připsané na depozitní osob Poskytovatele byly převedeny na účet Poskytovatele.  
c) Osoba souhlasí s tím, aby úroky z uložených finančních prostředků na společném (depozitním) účtu byly použity na úhradu poplatků vzniklých bezhotovostními převody týkající se Osoby na účtu Poskytovatele. Osoba současně souhlasí s tím, že tyto poplatky budou hrazeny z účtu Poskytovatele.  
d) Osoba dává souhlas, aby se z jejích finančních prostředků uložených na depozitním účtu osob Poskytovatele hradily případné poplatky a drobné nákupy pro osobní potřebu, doplatky léků, nákup toaletních potřeb, nákup ošacení apod.  
e) Osoba se seznámila a souhlasí se způsobem vyplácení finančních depozit z depozitní pokladny osob Poskytovatele.  
f) evidence finančních depozit osob a nakládání s finančními depozity osob probíhá na základě vnitřní směrnice zařízení.  
h) Osoba se seznámila s možností ukládání finanční hotovosti v depozitní pokladně osob Poskytovatele.
- 5) Osoba se seznámila s možností úschovy vkladních knížek v trezoru Poskytovatele.

- 6) Osoba se seznámila s možností ukládání cenin v trezoru.
- 7) Osoba se seznámila a souhlasí, že za cenné věci, hotovosti a vkladní knížky, které nepředala Poskytovateli do úschovy, viz odst.4) až 6) tohoto článku, Poskytovatel neodpovídá.
- 8) Osoba souhlasí, aby Poskytovatel mohl nakládat s daty obsaženými v žádosti a v ostatní dokumentaci. Poskytovatel se zavazuje, že osobní údaje Osoby budou shromažďovány pouze pro potřeby spojené se zajištěním pobytu Osoby v zařízení a že budou v souladu s §11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Tyto údaje nebudou zpřístupněny ani sdělovány nepovolaným právnickým či fyzickým osobám, nebudou použity k jinému než uvedenému účelu.

Osoba souhlasí, aby Poskytovatel v souvislosti s poskytováním sociálních služeb v domově pro seniory pracoval s jeho rodným číslem.

- 9) U Osob zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům bude Osobě ukládána finanční hotovost na depozitní účet osob Poskytovatele. Osobě bude týdně vyplácena do vlastních rukou finanční hotovost ve výši ..... Kč, která je určena na drobné výdaje. Dále budou Osobě z depozitního účtu osob Poskytovatelem hrazeny poplatky za televizní přijímač, rádio, doplatky léků, nákup toaletních potřeb, drobné nákupy apod.
- 10) Osoba žádá, aby o jejím zdravotním, osobním a finančním stavu byl informován:

a) Jméno a příjmení:

Bydliště:

Telefon / mobil:

b) Jméno a příjmení:

Bydliště:

Telefon / mobil:

## XII.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna (formou číslovaných dodatků) nebo zrušena pouze písemnou formou.
- 3) Otázky ve smlouvě dále výslovně neupravené a právní vztahy z této smlouvy vzniklé se řídí režimem občanského zákoníku.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Osoba prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly (směrnice o poskytování fakultativních služeb, domácí řád, pravidla pro vyřizování stížností, pravidly pro řešení nouzových a havarijních situací)
- 6) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Prostějově dne: \_\_. \_\_. 201\_\_

.....

Podpis uživatele sociální služby

v domově pro seniory.

.....

Podpis ředitele domova pro seniory